



FORRETNINGSORDEN FOR MØLDRUPS SKOLES ELEVRÅD

Formål:

Formålet med Møldrup Skoles elevråd er sammen med ledelse, bestyrelse og personale

- at bidrage til et godt og trygt læringsmiljø på skolen og dermed understøtte Møldrup Skoles Værdiregelsæt og Antimobbestrategi.
- at deltage i forberedelserne af fælles skolearrangementer.

Elevrådet kan beskæftige sig med:

- forhold, der fra elevside ønskes behandlet på lærermøder eller i ledelsen/bestyrelsen (fx indretning af fælleslokaler)
- 1. forhold, der fra personalets eller ledelsens side ønskes behandlet i elevrådet (fx forbedring af oprydningsstandarden)
- forhold, der vedrører elevernes interesser og fællesskab (fx forbedring af legepladsen)

1. Elevrådets opgaver

Møldrup skoles elevråd arbejder som en selvstændig gruppe, men kan samarbejde med det lille elevråd.

- 1.1. Elevrådet varetager elevernes fælles interesser på skolen ved samarbejde med ledelse, lærerne og andre personalegrupper.
- 1.2. Elevrådet har ikke egentlig beslutningskompetence, men kan have indflydelse på de spørgsmål, der arbejdes med på skolen, og som vedrører eleverne direkte.

2. Rammer for arbejdet

- 2.1. Skolens værdigrundlag, fællesskabet og gensidig respekt.
- 2.2. Elevrådet skal til enhver tid bakke op om ledelsens, personalets og bestyrelsens beslutninger.



3. Sammensætning

3.1 Elevrådet består af to elevrepræsentanter fra hvert klassetrin fra 7. – 9. årgang.

Repræsentanterne vælges ved simpelt flertal.

3.2 Valg foretages i ultimo august, primo september.

3.3. Der vælges desuden to suppleanter fra hvert klassetrin fra 7. – 9. årgang. Suppleanter deltager i møderne, når den valgte, ikke er i skole eller af en eller anden gyldig grund ikke kan deltage. Udtræder repræsentanten indtræder suppleanten på repræsentantens plads.

3.4. Formand og næstformand vælges fra overbygningen.

3.5. Elevrådet konstituerer sig ved valget i september ved valg af formand, næstformand og sekretær. Genvalg er muligt for repræsentanter.

4. Afholdelse af møderne

4.1. Formanden sørger for indkaldelse til elevrådet. Dagsorden gives til repræsentanterne fra klasserne senest 3 dag før afholdelse af elevrådsmøde.

4.2. Møderne afholdes ca. én gang om måneden.

4.3. Der laves et skriftligt referat ved alle møderne, som bliver printet af sekretæren, og delt ud til repræsentanterne fra klasserne senest 1 uge efter mødet.

4.4. Det er repræsentanternes opgave løbende at orientere klassen om, hvad der arbejdes med i elevrådet.

4.5. Ved møderne deltager en lærer, som støtter eleverne i arbejdet.

4.6. Elevrådet (formand og næstformand) deltager i skolens bestyrelsesmøder. Et evt. forslag, som elevrådet ønsker at fremlægge for skolens ledelse, lærere og bestyrelse, fremsættes skriftligt med mulighed for at mødes med ovenstående og give en mundtlig uddybning.

4.7. Skolens ledelse kan deltage i møderne i det omfang, det er ønskeligt/nødvendigt.