

Skolebestyrelses Dagsorden	Dato: 31.10.22	Tid: 17.00-19.30	Sted: Personalerummet
Ordstyrer: Kirsten/Lasse Referent: Rafael	Mødedeltagere: Kirsten Uldbjerg Bach, Rafael Anglada, Joan Dalsgaard Andersen, Dorte Lillelund, Gitte Charlotte Dalsgaard Iversen, Lasse Lundquist Kjeldsen Mikkelsen, Camilla Wenning Nielsen, Stine Rokkedal, Jane skov Jensen, Regitze Thomsen, Karina Sørensen, Valdemar Bailey 7A og Amalia Gad Rimmer 7B. Afbud: Dorte Larsen Lillelund, Camilla Wenning		

	Emne	Tid	Formål	Referat
1.	Godkendelse af referat	5 min 17.00-17.05		Referat godkendt.
2.	Velkommen til Valdemar og Amalia fra elevrådet Nyt fra elevrådet	10 min. 17.05 – 17.15	Orientering ved Valdemar og Amalia	Elevrådet deltager i Byrådsdagen med ønsker til flere bevægelsesaktiviteter i skoledagen - Tarzanbane/Pannabane Ønsker fra elevrådet: <ul style="list-style-type: none"> - 9. kl.: Skolefest & galla? <i>Kan klassekasserne bidrage til sådan en gallafest?</i> Joan taler med afd. 2 - Kan bestyrelsen bidrage med varme hænder til festen? Eller frivillige forældre? - 8. & 9. klasse: Vil gerne have lektiestund. - Afdelingerne ønsker at vandautomaterne virker. - Kan mellemtrinnet få lov til at bruge vandautomaten i pusterummet? -
3.	Forslag til ændringer af styrelsesvedtægt er sendt til høring i skolebestyrelsen – se bilag	20 min 17.15-17.35	Torsdag den 10. november er der frist for at indsende udtalelser til Annemette Kjærulff Carril på akc@viborg.dk Ændringerne er gennemført i § 1 og 2 for at gøre teksten om sammensætning af skolebestyrelser og valg til skolebestyrelser mere letlæselig. Samtidig er vedtægten	<ul style="list-style-type: none"> - Taget til efterretning

			opdateret i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning om skolestruktur på mødet i den 26. oktober. Til orientering er bilag til styrelsesvedtægten vedlagt.	
4.	Forslag til ny tildelingsmodel er sendt til høring i skolebestyrelsen – se bilag	25 min. 17.35-18.00	Forslaget til ny tildelingsmodel sendes efter beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget den 26. oktober i høring hos skolebestyrelserne i perioden fra torsdag den 27. oktober 2022 til og med fredag den 4. nov. kl. 10.00. Høringssvarene behandles i Børne- og Ungdomsudvalget den 7. november 2022, Økonomi- og Erhvervsudvalget den 9. november 2022 og i Byrådet den 16. november 2022 med henblik på endelig beslutning. Høringssvarene afgives i det medsendte skema og sendes til Charlotte Abrahams ca7@viborg.dk .	Orientering ved Kirsten samt efterfølgende god debat Lasse udarbejder og indsender høringssvar – se bilag.
5.	Juleklippedag Fredag den 25. november kl. 08.10 – 13.30	20 min. 18.00 – 18.20	Det er tanken, at vi inviterer forældre og bedsteforældre til Åben Skole. Drøftelse af skolebestyrelsens rolle den dag... 😊	<ul style="list-style-type: none"> - Åben skole for forældre og bedsteforældre - Kirsten sender invitation ud. - Fællessamling i alrummet med musik - Skolebestyrelsen åbner café? Medlemmerne er åbne overfor ideen og giver en tilbagemelding. - Karina undersøger om nogen vil sponsorere. - Stine er tovholder. -
	PAUSE	10 min 18.20-18.30		
6.	Ansættelse af skoleleder	10 min. 18.30 – 18.40	Orientering ved Kirsten	<ul style="list-style-type: none"> - Ønske om at få stillingen opslået d. 17. nov. med tiltrædelse 1. februar. - Bestyrelsen ønsker, at 2 repræsentanter – Lasse og Jane – deltager i indstillingsudvalget.
7.	Centralisering af ejendomsdrift	15 min. 18.40 – 18.55	Orientering	

Byrådet har som en del af budgettet for 2023-2026 besluttet at centralisere ejendomsdriften for de kommunale ejendomme. Denne centralisering skal skaffe 0,6 mio. kr. næste år voksende til 3,8 mio. kr. i 2026.

Hermed en kort orientering om status og det kommende arbejde

Direktionen har godkendt et kommissorium for den proces, der skal føre frem til en ny struktur på ejendomsområdet fra 1. august 2023. Hovedpunkterne i processen er følgende:

- Oktober-november: Indhentelse og validering af data vedr. ejendomme, teknisk servicepersonale samt driftsøkonomi. Hertil inspiration fra andre kommuner.
- November-december: Inddragelse af viden gennem en bredt sammensat referencegruppe.
- December-januar: Drøftelse i MED-systemet af foreløbig skitse til nyt ejendomscenter.
- Januar-februar: Afklaring af udeståender vedr. fremtidig model, herunder opgaver og økonomi.
- Marts-april: Drøftelse i MED og behandling i direktionen af nyt ejendomscenter
- April-juni: Praktiske og personalemæssige forberedelser til nyt ejendomscenter inkl. nye teknisk servicedistrikter

Det ligger som udgangspunkt klart, at ejendomsdriften forvaltningsmæssigt centraliseres i Teknik & Miljø, hvortil teknisk service refererer.

I processen skal det gøres klart, hvilke opgaver der overgår til det ny ejendomscenter. Samtidig skal sammenhængen mellem centralt udførte opgaver og den driftsøkonomi, der overføres fra institutionerne, afklares.

8.	Nyt fra skolen	10 min 18.55 – 19.05	Orientering ved Kirsten	<ul style="list-style-type: none"> - Der er afholdt fyraftensmøde for forældre til kommende børnehaveklasse. Orientering og rundvisning med tid til spørgsmål– god tilslutning og god feedback fra forældrene. - Den 17. november afholdes der et fyraftensmøde for forældre til 6. klasse på Brattingsborgskolen. Orientering og rundvisning med tid til spørgsmål. - Den 3. november afholdes der uddannelsesaften for udskoling. Bjerregrav og Skals er også inviteret. - Fællessamling hver anden onsdag i lige uger. - Orientering om personalsituationen: Vi har budt velkommen til ny administrativ medarbejder samt barselsvikar. Lærer har fået nyt job på overbygningsskole, og der er opslået en ledig stilling. - Trivselsindsats i 5. & 6. klasse med trivselsvejleder og klasseteam som tovholdere.
9.	Meddelelser <ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsen • Medarbejdere • Ledelsen • 	15 min 19.05-19.20	Halloweenfest	<ul style="list-style-type: none"> - Intet. - Halloweenfest i SFOén med god opbakning fra forældrene. Ros fra bestyrelsen til personalet i SFO'en. - Intet

10.	Evt.	10 min 19.20-19.30	<ul style="list-style-type: none"> - Drøftelse af lektier (mængde og klassetrin) - KUB orienterer at børnetallet er faldende frem til 2026 	<ul style="list-style-type: none"> - Internetsikkerhed på børnenes computere – Kirsten undersøger på forvaltningen - Drøftelse af lektier på kommende møde
-----	------	-----------------------	--	--

<p>Kommende møder 22/23 Alle møder afholdes kl. 17.00 – 19.30.</p>	<p>24.11.2022 - Julefrokost 09.01.2023 21.02.2023 22.03.2023 27.04.2023 23.05.2023 12.06.2023 – Sommerfrokost</p>
<p>Valgperioder for bestyrelsesmedlemmer</p>	<p>Lasse: 2020 – 2024 Camilla W. 2020 – 2024 Gitte: 2020 – 2024 Stine: 2022-2026 Jane: 2022 – 2026 Regitse: 2022 – 2026 Karina: 2022 – 2026</p> <p>1. suppleant: Lone Korsholm Madsen 2. suppleant: Anne-Sofie K. Lauridsen</p>