

Skolebestyrelses Dagsorden	Dato: 19.08.2024	Tid: 17.00-19.00	Sted: Personalerummet Incl. sandwich
Ordstyrer: Lene/Lasse Referent: Kirsten	Mødedeltagere: Kirsten Uldbjerg Bach, Lene Lundsberg, Joan Dalsgaard Andersen, Dorte Lillelund, Karina Sørensen, Regitse Thomsen, Stine Rokkedahl, Jane Skov Jensen, Carsten Rysgaard Kjær, Sofie Brun Lavrsen og Eliana Jacobsen Fravær:		

	Emne	Tid	Formål	Referat
1.	Godkendelse af referat	17:00-17:05		Referat godkendt
2.	Velkommen	17.05 - 17.15		
3.	Introduktion til skolebestyrelsesarbejdet v/Lene	17.15 – 17.30	Formålet med punktet er, at den nye bestyrelse er klædt godt på til bestyrelsesarbejdet, inden de konstituerer sig.	Orientering v. Lene. Materiale om skolebestyrelsens arbejde uddelt på mødet.
4.	Konstituering.	17.30 – 18.00	Formål med punktet, at den nye skolebestyrelse konstituerer sig. Poster og opgaver i skolebestyrelsen. <ul style="list-style-type: none"> • Formand (Herunder dagsorden og mødeleder) • Næstformand • Netværk for skolebestyrelser • Fortælle om skolebestyrelsens arbejde på forældremøder • Koordinering af forplejning til juleklippedag • Dimissionstale • Andet 	<ul style="list-style-type: none"> • Formand: Stine • Næstformand: Regitze • Netværk for skolebestyrelser: Carsten og Jane • Fortælle om skolebestyrelsens arbejde på forældremøder samt dimissionstale: Eliana • Orientering til klasseforældrerådene om forplejning til juleklippedag: Karina
5.	Skoleåret 2024 2025 - herunder arbejdet med "Den nye skoleaftale	18.00 – 18.20	Formålet med punktet er, at bestyrelsen orienteres om fokus for skoleåret 2024 2025 i forhold til det kommende års bestyrelsesarbejde. <ul style="list-style-type: none"> • Skoleåret • Den nye skoleaftale – se bilag 	Orientering ved Lene – se bilag

6.	Forældremøder	18.20 – 18. 40	Formålet med punktet er at lave aftale om ”talepapir” til kommende forældremøder. Talepapir fra sidste skoleår. – se bilag	<p>Lene orienterede om, hvad ledelsen vil fortælle om på forældremøderne – se bilag. Skolebestyrelsen ønsker, at ledelsen er meget tydelige om, hvordan forældrene kan hjælpe skolen med at holde eget barn i gul zone, hvor barnet er i middel arousal og parat til læring. Vigtigt med konkrete eksempler fra skolehverdagen.</p> <p>I forbindelse med skolebestyrelsens årsberetning på forældremøderne tages der udgangspunkt i Lenes udkast til talepapir. Derudover:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juleklippedag: opfordre klasseforældrerådene til at stå for forplejning til børnene
7.	Meddelelser <ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsen • Medarbejdere • Ledelsen 	18.40 - 18.50	Ledelsen <ul style="list-style-type: none"> • Personalesituationen • Økonomi • Status legeplads • 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om nuværende personalesituation • Økonomien er lidt stram – her og nu holder vi os inden for rammen. • Håndværkeren er i dag gået i gang med etablering af vores nye legeplads. Første step: etablering af den nye bålhytte. Tirsdag den 03.09 forventes legeredskaber leveret og herefter starter montering af redskaber, etablering af områderne osv. Vi forventer, at legepladsen kan tages i brug i uge 39.
8.	Evt.			<p>Carsten og Stine melder afbud til næste møde, som er på Brattingsborgskolen.</p> <p>Ønske om en anden form for opbevaring af glemt tøj.</p>

<p>0. klasse: 29-08-2024 kl. 17.00 – 19.00 Afd. 1 : 10-09-2024 kl. 17.00 – 20.30 Afd. 2. : 22-08-2024 kl. 17.00 – 19.00</p>	<p>Alle møder afholdes kl. 17.00 – 19.00</p> <p>Mandag d. 19. august Onsdag, d. 9. oktober – Fællesmøde med Brattingsborg i Klejtrup Torsdag, d. 28. november – Julefrokost til kl. 19.30 Mandag, d. 13. januar Torsdag, d. 20. marts Onsdag, d. 30. april. Onsdag, d. 12. juni. – Sommerfrokost til kl. 19.30</p>
<p>Valgperioder for bestyrelsesmedlemmer</p>	<p>Stine: 2022-2026 Jane: 2022 – 2026 Regitse: 2022 – 2026 Karina: 2022 – 2026 Carsten: 2024 – 2028 Sofie: 2024 – 2028 Eliana 2024 - 2028 1. suppleant: 2. suppleant:</p>